



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

07.12.2020

№ 635-276-1.0-01-04

Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Ильинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ильинского муниципального района от 26.04.2019 № 120-276-1.0-01-04 «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам, начальник управления социальной политики В. А. Рябкову.

Глава городского округа -
глава администрации Ильинского
городского округа

А.И. Красноборов

Приложение
к постановлению администрации
Ильинского городского округа
от 07.12.2020 № 635-276-1.0-01-04

**Положение
о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

I. Общие положения

1. Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ДОУ).
3. Настоящее Положение определяет порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ (далее - родительская плата).
4. Настоящее Положение определяет случаи, порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ (далее - льготы).
5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
6. Настоящее Положение распространяется на все ДОУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования Ильинского городского округа.

II. Порядок расчета размера родительской платы

7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
8. Размер родительской платы в день определяется по формуле:

$$РП_{д} = Р_{пн} * П_{отз},$$

где:

РП_д - размер родительской платы в день

Р_{псу} – норматив затрат на ежедневное содержание ребенка по присмотру и уходу;

П_{отз} - процент от норматива затрат на питание ребенка в день утверждается нормативным правовым актом управления образования администрации Ильинского городского округа.

9. Расчет норматива затрат на ежедневное содержание ребенка по присмотру и уходу, осуществляется по формуле:

$$P_{псу} = (N_{пп} + N_{пр}) / k$$

где:

Р_{псу} – норматив затрат на ежедневное содержание ребенка по присмотру и уходу;

N_{пп} - норматив затрат на приобретение продуктов питания в год;

N_{пр} - норматив затрат на осуществление прочих расходов хозяйственно-бытового обслуживания, связанных с приобретением материальных запасов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в год;

k – планируемое количество дней функционирования образовательной организации в год.

10. Норматив затрат на приобретение продуктов питания в год (N_{пп}) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами (приложения 10,11 СанПиН 2.4.1.3049-13).

11. Норматив затрат на расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня хозяйственно-бытового обслуживания и личной гигиены (N_{пр}), исчисляется из значения базового норматива затрат на приобретение средств гигиены для детей из расчета планируемого количества рабочих дней в году муниципальной дошкольной образовательной организации.

12. Размер родительской платы утверждается нормативным правовым актом управления образования администрации Ильинского городского округа Пермского края ежегодно и не может превышать максимальный размер родительской платы, установленный нормативным правовым актом Пермского края.

III. Порядок поступления родительской платы

13. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ, взимается на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ.

14. Начисление родительской платы в ДОУ производится каждым ДОУ самостоятельно, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным,

согласно календарному графику работы ДОУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

15. Для оплаты родительской платы ДОУ предоставляет родителям (законным представителям) квитанцию, в которой указывается начисленная сумма родительской платы в зависимости от стоимости одного дня и фактических дней посещения, сумма предоставленной льготы (при наличии), сумма компенсации родительской платы за прошлый месяц, суммы иных перерасчетов, окончательная сумма родительской платы к перечислению на счет ДОУ. Оплата родителями (законными представителями) производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет ДОУ, которое посещает их ребенок, до 15-го числа каждого месяца.

Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенка ДОУ учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

16. Родительская плата рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения ребенком ДОУ в месяц.

17. В случае отсутствия ребенка в ДОУ родители (законные представители) уведомляют администрацию ДОУ или воспитателей групп ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка до 9.00 часов первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детей ДОУ.

18. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в п. 17 настоящего Положения, родительская плата за содержание ребенка в ДОУ взимается за дни, на которые было заказано питание, но не более чем за 2 дня.

19. Днями непосещения считаются дни со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ДОУ по причине: болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) вне зависимости от продолжительности, временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка).

20. В случае выбытия ребенка из ДОУ возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на расчетный счет родителя (законного представителя), внесшего плату за содержание ребенка в ДОУ, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии паспорта заявителя;
- копии сберегательной книжки (реквизиты счета для перечисления возврата родительской платы);
- письменного распоряжения руководителя ДОУ.

21. Руководитель ДОУ обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

